



# Le conseil d'établissement

## Règlement

Etablissement scolaire primaire et secondaire du Jorat

## Table des matières

<b>Titre I. Formation du conseil d'établissement.....</b>	<b>4</b>
Chapitre I Nombre de membres.....	4
Article premier – Composition .....	4
Chapitre II Désignation, nomination .....	4
Section I. Les représentants des autorités communales .....	4
Art. 2 – Généralités .....	4
Art. 3 – Modalités.....	4
Art. 4 – Durée du mandat .....	4
Section II Les parents d'élèves fréquentant l'établissement .....	4
Art. 5 – Généralités .....	4
Art. 6 – Information .....	4
Art. 7 – Modalités.....	4
Art. 8 – Durée du mandat.....	5
Art. 9 – Assemblée des parents .....	5
Section III. Les représentants des milieux et des organisations concernés par la vie de l'établissement.....	5
Art. 10 – Généralités .....	5
Art. 11 – Modalités .....	5
Art. 12 – Durée du mandat .....	5
Section IV. Les représentants des professionnels actifs au sein de l'établissement .....	6
Art. 13 – Désignation.....	6
Chapitre III. Installation .....	6
Art. 14 – Installation.....	6
Chapitre IV. Entrée en fonction .....	6
Art. 15 – Délai.....	6
Chapitre V. Démission .....	6
Art. 16 – Démission des membres .....	6
<b>Titre II. Organisation du conseil d'établissement.....</b>	<b>6</b>
Chapitre I Organisation .....	6
Art. 17 – Désignation du président, du vice-président et du secrétaire.....	6
Chapitre II. Convocation .....	6
Art. 18 – Réunion du conseil d'établissement.....	6
Chapitre III. Quorum.....	7
Art. 19 – Quorum .....	7
Chapitre IV. Fréquence .....	7
Art. 20 – Fréquence des réunions .....	7
Chapitre V. Publicité .....	7
Art. 21 – Présence du public .....	7
Chapitre VI. Archives .....	7
Art. 22 – Archives et conservation .....	7
Chapitre VII. Ordre du jour, procès-verbal, opérations.....	7
Art. 23 – Ordre du jour et procès-verbal .....	7
Chapitre VIII. Droit des membres du conseil d'établissement .....	7
Art. 24 – Droit d'initiative .....	7
<b>Titre III. Rôle et compétences .....</b>	<b>8</b>
Chapitre I. Du conseil d'établissement.....	8
Section I. Rôle .....	8
Art. 25 – Rôle du conseil d'établissement .....	8
Section II. Compétences.....	8
Art. 26 – Compétences définies par la législation cantonale .....	8
Art. 27 – Compétences complémentaires .....	8
Chapitre II. Du président du conseil d'établissement et du secrétaire.....	9
Section I. Attribution, correspondance .....	9
Art. 28 – Pièces officielles .....	9
Section II. Remplacement.....	9
Art. 29 – Remplacements du président et du secrétaire.....	9

Section III. Procès-verbaux .....	9
Art. 30 – Tenue du procès-verbal .....	9
Section IV. Compte des indemnités .....	9
Art. 31 – Indemnités dues aux membres.....	9
Section V. Tâches du secrétaire .....	9
Art. 32 – Registre des procès-verbaux et liste de présences .....	9
Art. 33 – Courriers du conseil .....	10
Art. 34 – Convocations .....	10
Chapitre III. Des commissions .....	10
Section I. Commissions permanentes .....	10
Art. 35 – Nomination des commissions permanentes.....	10
Section II. Commission ad hoc .....	10
Art. 36 – Désignation d’une commission ad hoc.....	10
Section III. Nomination des commissions .....	10
Art. 37 – Désignation des commissions .....	10
Section IV. Constitution, délibérations et rapport.....	10
Art. 38 – Fonctionnement des commissions.....	10
<b>Titre IV Budget .....</b>	<b>10</b>
Chapitre I. Budget de fonctionnement.....	10
Art. 39 – Indemnités de séance et budget.....	10
Chapitre II. Enveloppe budgétaire.....	11
Art. 40 – Enveloppe budgétaire .....	11
<b>Titre V. Examen de la gestion et des comptes .....</b>	<b>11</b>
Chapitre unique.....	11
Art. 41 – Rapport annuel .....	11
<b>Titre VI. Dispositions diverses et finales.....</b>	<b>11</b>
Chapitre unique. Dispositions finales.....	11
Art. 42 – Entrée en vigueur .....	11

# Règlement du conseil d'établissement de l'Établissement primaire et secondaire du Jorat

## Titre I. Formation du conseil d'établissement

### Chapitre I Nombre de membres

#### Article premier – Composition

Le conseil d'établissement est composé de 16 membres issus à parts égales des personnes mentionnées à l'art. 34 de la loi sur l'enseignement obligatoire du 7 juin 2011 (ci-après : LEO).

### Chapitre II Désignation, nomination

#### Section I. Les représentants des autorités communales

##### Art. 2 – Généralités

Conformément à l'article 35 lettre a LEO, les autorités intercommunales désignent leurs représentants.

##### Art. 3 – Modalités

Les représentants des autorités intercommunales sont :

1 membre du comité de direction de l'Association Scolaire Intercommunale du Jorat (ci-après : ASIJ)

3 membres du conseil intercommunal de l'ASIJ

La loi sur les communes du 28 février 1956 (ci-après : LC) s'applique aux modalités de désignation des représentants tels que mentionnés à l'alinéa précédent.

##### Art. 4 – Durée du mandat

La durée du mandat est de 5 ans, renouvelable.

Toutefois, si un représentant perd sa qualité de membre de l'autorité qui l'a désigné, il est réputé démissionnaire et celle-ci pourvoit à son remplacement dans les meilleurs délais.

#### Section II. Les parents d'élèves fréquentant l'établissement

##### Art. 5 – Généralités

Conformément à l'article 35 lettre b LEO, les parents d'élèves fréquentant l'établissement désignent leurs représentants.

##### Art. 6 – Information

En début d'année scolaire, le comité de direction de l'ASIJ, en collaboration avec la direction de l'établissement, informe les parents de l'existence du conseil d'établissement, de son fonctionnement, de son rôle et de leur droit à déposer leur candidature lors des prochaines désignations.

##### Art. 7 – Modalités

La désignation des parents d'élèves a lieu selon les modalités ci-après :

Suite à l'installation des autorités de l'association intercommunale, ou lorsque qu'une représentation des parents d'élève est échue selon l'article 8, la direction de l'établissement informe les parents d'élèves fréquentant l'établissement (ci-après : les parents) de la prochaine désignation des membres du conseil d'établissement et les invite à déposer leur candidature, dans le délai qu'elle indique.

La direction de l'établissement vérifie la qualité des parents candidats au conseil d'établissement. Elle en transmet la liste au comité de direction de l'ASIJ.

Le comité de direction de l'ASIJ, en collaboration avec la direction de l'établissement, convoque les parents à participer à l'assemblée de désignation de leurs représentants.

Lors de cette assemblée, les parents candidats au conseil d'établissement se présentent et exposent les motifs de leur candidature. La désignation se fait à la majorité absolue des voix des parents présents au premier tour et à la majorité relative au second. En cas d'égalité, le sort décide.

Les autres candidats ayant obtenu des voix constituent la liste des viennent- ensuite, dans l'ordre des voix obtenues.

#### **Art. 8 – Durée du mandat**

La durée du mandat est de 3 ans, renouvelable d'office, au maximum une fois.

Toutefois si un parent perd sa qualité de parent d'élève fréquentant l'établissement, il est réputé démissionnaire et est remplacé par le premier des viennent-ensuite.

#### **Art. 9 – Assemblée des parents**

Les parents membres du conseil d'établissement convoquent une assemblée des parents d'élèves fréquentant l'établissement scolaire au moins une fois par année. Dans ce cadre, l'ASIJ met des locaux à disposition.

Lors de cette réunion, les parents membres du conseil d'établissement rendent compte de leurs activités. Ils peuvent consulter l'assemblée sur des sujets la concernant.

### ***Section III. Les représentants des milieux et des organisations concernés par la vie de l'établissement***

#### **Art. 10 – Généralités**

Conformément à l'article 35 lettre c LEO, les représentants des milieux et des organisations concernés par la vie de l'établissement sont désignés en concertation par les représentants des autorités intercommunales et par la direction de l'établissement selon les modalités prévues à l'article 11 du présent règlement.

#### **Art. 11 – Modalités**

La désignation des représentants des milieux et des organisations concernés par la vie de l'établissement a lieu selon les modalités suivantes :

- a. Lorsqu'un poste est à pourvoir, le comité directeur de l'ASIJ invite les représentants des milieux et des organisations concernés par la vie de l'établissement et qui collaborent à la prise en charge des enfants en âge de scolarité à faire part de leur candidature au conseil d'établissement.
- b. Les représentants des autorités au conseil d'établissement, en collaboration avec la direction de l'établissement scolaire, désignent, lors d'une séance commune, les représentants des milieux et des organisations concernés par la vie de l'établissement.
- c. La désignation a lieu à la majorité absolue des voix des membres présents.
- d. S'ils font part de leur candidature, l'accueil parascolaire (UAPE) ainsi que l'association des parents d'élèves (APE) obtiennent chacun un siège de droit dans le quart représentant les milieux et organisations concernés par la vie de l'établissement.

#### **Art. 12 – Durée du mandat**

La durée du mandat est de 3 ans, renouvelable d'office, au maximum une fois.

En cas de démission d'un membre en cours de mandat, ou lorsqu'il ne remplit plus les critères relatifs à sa désignation, il est remplacé selon les modalités définies à l'article 11 ci-dessus.

## **Section IV. Les représentants des professionnels actifs au sein de l'établissement**

### **Art. 13 – Désignation**

Conformément à l'article 35 lettre d LEO, les représentants des professionnels actifs au sein du ou des établissements sont désignés selon les modalités fixées par le département. La durée de leur mandat est de 5 ans.

## **Chapitre III. Installation**

### **Art. 14 – Installation**

Le doyen d'âge des représentants des autorités intercommunales de l'ASIJ convoque la première séance du conseil d'établissement et en assume la présidence jusqu'à la désignation de son président.

## **Chapitre IV. Entrée en fonction**

### **Art. 15 – Délai**

L'installation du conseil d'établissement a lieu avant le 31 décembre qui suit l'entrée en fonction des autorités intercommunales (législature).

## **Chapitre V. Démission**

### **Art. 16 – Démission des membres**

Les démissions sont adressées par écrit avec un préavis de un mois pour la fin d'un mois au président du conseil d'établissement.

# **Titre II. Organisation du conseil d'établissement**

## **Chapitre I Organisation**

### **Art. 17 – Désignation du président, du vice-président et du secrétaire**

Le conseil d'établissement désigne son président parmi les représentants des autorités intercommunales pour la durée de la législature ou pour un mandat de 5 ans renouvelable.

En cas de vacance, le conseil d'établissement pourvoit à son remplacement en procédant à une nouvelle désignation selon l'alinéa 1 ci-dessus.

Le conseil d'établissement nomme son vice-président et son secrétaire, lequel peut être choisi en dehors du conseil d'établissement, et décide de la durée de leur mandat.

## **Chapitre II. Convocation**

### **Art. 18 – Réunion du conseil d'établissement**

Le conseil d'établissement se réunit à intervalles réguliers dans une salle mise à disposition par l'ASIJ.

Il est convoqué par écrit par son président, à défaut par son vice-président ou, en cas d'empêchement de ceux-ci, par un membre du conseil représentant les autorités intercommunales. Cette convocation a lieu à l'initiative du président du conseil d'établissement, à défaut de son vice président ou si un quart des membres du conseil d'établissement en fait la demande.

La convocation doit mentionner l'ordre du jour et être expédiée au moins dix jours à l'avance, sauf cas d'urgence.

### ***Chapitre III. Quorum***

#### **Art. 19 – Quorum**

Le conseil d'établissement ne peut valablement délibérer que si la majorité absolue de ses membres est présente. L'ordre du jour d'une séance plénière peut être modifié en fonction d'une éventuelle absence.

### ***Chapitre IV. Fréquence***

#### **Art. 20 – Fréquence des réunions**

Le conseil d'établissement est réuni au moins 3 fois par année.

### ***Chapitre V. Publicité***

#### **Art. 21 – Présence du public**

Les séances du conseil d'établissement sont publiques.

Un huis clos peut être demandé par la majorité des membres du conseil présents en cas de débat ayant des intérêts privés et/ou publics prépondérants.

Des intervenants externes peuvent participer à tout ou une partie de séances ponctuelles sur invitation du Conseil d'établissement.

### ***Chapitre VI. Archives***

#### **Art. 22 – Archives et conservation**

Le conseil d'établissement a ses archives particulières. Elles sont distinctes de celles de l'établissement scolaire. Les archives sont conservées pendant 10 ans et se composent de tous les registres, pièces, titres et documents qui concernent le conseil d'établissement. Le secrétaire est responsable de la conservation des archives.

### ***Chapitre VII. Ordre du jour, procès-verbal, opérations***

#### **Art. 23 – Ordre du jour et procès-verbal**

A l'ouverture de la séance, le président du conseil d'établissement donne lecture de l'ordre du jour et le fait adopter.

Le président demande si le procès-verbal de la séance précédente fait l'objet d'observations, puis le soumet à l'approbation du conseil d'établissement.

Les procès-verbaux du conseil d'établissements sont publics (art. 26 RLEO) et sont publiés sur le site de l'ASIJ.

Le président donne lecture au conseil d'établissement des lettres qui lui sont parvenues depuis la dernière séance.

Le président passe à l'examen des objets de l'ordre du jour.

### ***Chapitre VIII. Droit des membres du conseil d'établissement***

#### **Art. 24 – Droit d'initiative**

Tout membre du conseil d'établissement peut demander à ce qu'un objet soit porté à l'ordre du jour du conseil d'établissement ou proposer un projet de décision au conseil d'établissement (droit d'initiative).

Dans ce cas, il remet sa proposition d'objet ou de décision par écrit au président du conseil d'établissement au moins 20 jours avant la tenue de la prochaine séance.

## **Titre III. Rôle et compétences**

### **Chapitre I. Du conseil d'établissement**

#### **Section I. Rôle**

##### **Art. 25 – Rôle du conseil d'établissement**

Le conseil d'établissement concourt à l'insertion de l'établissement dans la vie locale.

Il appuie l'ensemble des acteurs de l'établissement dans l'accomplissement de leur mission, en rapport avec la vie de l'établissement.

Il veille à la cohérence de la journée de l'enfant-élève et formule des propositions à l'intention des instances compétentes.

Il permet l'échange d'informations et de propositions entre l'établissement et les autorités locales, la population et les parents d'élèves.

Le département peut le consulter et lui déléguer des compétences.

Les autorités communales ou intercommunales peuvent le consulter ou le charger de tâches en rapport avec la vie de l'établissement.

#### **Section II. Compétences**

##### **Art. 26 – Compétences définies par la législation cantonale**

Le conseil d'établissement exerce les compétences définies dans la loi sur l'enseignement obligatoire et son règlement d'application. En particulier, il peut :

- a. inviter les délégués d'un conseil des élèves pour les entendre sur des sujets spécifiques les concernant et examiner les demandes d'un conseil des élèves (36 LEO) ;
- b. accorder au maximum deux demi-journées de congé. Il en informe le département et les parents (69 LEO) ;
- c. préavisier les heures de début et de fin de matinée et d'après-midi fixées d'entente entre le conseil de direction et les autorités intercommunales dans les limites fixées par le règlement d'application (art 70 LEO et 56 RLEO) ;
- d. donner son préavis sur le règlement interne de l'établissement avant approbation du département (art 43 LEO).

##### **Art. 27 – Compétences complémentaires**

Le conseil d'établissement exerce en outre les compétences suivantes, (art. 27 à 30 LEO) :

1. Il s'exprime sur la politique en matière de camps, courses et voyages
2. Il participe à la définition du programme d'activités culturelles péri et post scolaires.
3. Il propose des mesures en matière de prestations communales, comme les cantines scolaires, les accueils d'enfants, les devoirs surveillés, etc.
4. Le Conseil d'établissement pourra être force de proposition de mesures d'encadrement et d'accompagnement pour le mieux des enfants, avant, pendant et après l'école.



## **Chapitre II. Du président du conseil d'établissement et du secrétaire**

### **Section I. Attribution, correspondance**

#### **Art. 28 – Pièces officielles**

Toutes les pièces officielles émanant du conseil d'établissement doivent être signées par son président et son secrétaire.

Les lettres, pétitions et autres documents adressés au conseil d'établissement sont remis à son président, qui en prend connaissance et les communique au conseil d'établissement à la première séance qui suit leur réception.

Si le président estime qu'un document tel que mentionné à l'alinéa précédent doit être soumis en urgence au conseil d'établissement, dans la mesure où il est compétent, il convoque celui-ci pour lui en donner connaissance. Le président communique directement à l'entité compétente les documents qui ne sont pas de la compétence du conseil d'établissement et en avise ce dernier lors de la prochaine séance. L'article 23 al. 4 du présent règlement est applicable pour le surplus.

### **Section II. Remplacement**

#### **Art. 29 – Remplacements du président et du secrétaire**

En cas d'empêchement, le président est remplacé par le vice-président et, en cas d'absence de ce dernier, par un président ad hoc désigné par le conseil d'établissement, à la majorité absolue des membres présents, pour la durée de la séance.

En cas d'empêchement, le secrétaire est remplacé par un secrétaire ad hoc désigné par le conseil d'établissement, à la majorité absolue des membres présents, pour la durée de la séance.

### **Section III. Procès-verbaux**

#### **Art. 30 – Tenue du procès-verbal**

Le secrétaire tient, sous sa responsabilité, les procès-verbaux des assemblées.

Les procès-verbaux sont déposés au secrétariat de l'ASIJ dix jours au plus tard après l'assemblée ; ils sont remis à chaque membre du conseil d'établissement avant la séance suivante dans le délai prévu à l'article 24 al. 2 du présent règlement.

Les procès-verbaux du conseil d'établissements sont publics (RLEO art. 26).

### **Section IV. Compte des indemnités**

#### **Art. 31 – Indemnités dues aux membres**

Le secrétaire dresse, avant la fin de l'année civile, le compte des indemnités dues aux membres du conseil d'établissement. Ce compte, vérifié par le président et signé par lui, est transmis à l'ASIJ qui procède à son paiement.

### **Section V. Tâches du secrétaire**

#### **Art. 32 – Registre des procès-verbaux et liste des présences**

Le secrétaire tient à jour :

1. le registre des procès-verbaux des séances ;
2. un état nominatif des membres du conseil d'établissement.

Ces documents sont déposés au secrétariat de l'ASIJ. Lorsqu'un secrétaire quitte ses fonctions, il remet les archives à son successeur en présence du président.

**Art. 33 – Courriers du conseil**

Le secrétaire prépare les courriers du conseil d'établissement pour signature du président et assure leur expédition.

**Art. 34 – Convocations**

Le secrétaire adresse les convocations aux membres du conseil d'établissement dans le délai prévu à l'article 18 al. 3 du présent règlement.

**Chapitre III. Des commissions****Section I. Commissions permanentes****Art. 35 – Nomination des commissions permanentes**

En début de législature, le conseil d'établissement peut nommer des commissions permanentes.

**Section II. Commission ad hoc****Art. 36 – Désignation d'une commission ad hoc**

Une commission ad hoc chargée de faire un rapport au conseil d'établissement peut être désignée pour l'examen de tout objet de sa compétence que ce dernier souhaite traiter.

**Section III. Nomination des commissions****Art. 37 – Désignation des commissions**

Sous réserve des attributions du président, les commissions sont désignées par le conseil d'établissement. Il veille à la représentativité des membres dans les commissions.

Les commissions sont nommées au scrutin de liste, à la majorité absolue.

**Section IV. Constitution, délibérations et rapport****Art. 38 – Fonctionnement des commissions**

Les commissions sont convoquées par le membre qui a obtenu le plus de suffrages.

Les commissions se constituent elles-mêmes et désignent chacune un rapporteur.

Le président du conseil d'établissement peut, le cas échéant, leur impartir un délai pour le dépôt de leur rapport. Les commissions doivent remettre, par écrit, leur rapport au président du conseil d'établissement au moins cinq jours avant la séance, sauf cas d'urgence.

Lorsqu'une commission ne peut rendre son rapport dans le délai imparti, elle prévient le président du conseil d'établissement qui en informe ses membres.

Les commissions ne peuvent valablement délibérer que si la majorité de leurs membres sont présents.

En règle générale, les commissions tiennent leurs séances dans un cadre institutionnel.

**Titre IV Budget****Chapitre I. Budget de fonctionnement****Art. 39 – Indemnités de séance et budget**

Conformément à l'article 32 LEO, le conseil intercommunal détermine le budget alloué au conseil d'établissement.

Les indemnités de séances sont déterminées par le conseil intercommunal et payées en fin d'année par l'ASIJ selon le budget qu'elle a établi en conséquence.

**Chapitre II. Enveloppe budgétaire**

**Art. 40 – Enveloppe budgétaire**

Ponctuellement, le comité de direction de l'ASIJ peut allouer une enveloppe financière pour la réalisation de projets pédagogiques exceptionnels.

**Titre V. Examen de la gestion et des comptes**

**Chapitre unique. Rapport annuel**

**Art. 41 – Rapport annuel**

Le président établit chaque année un rapport circonstancié à l'intention des autorités intercommunales concernant la gestion des ressources qui ont été attribuées au conseil d'établissement. Il soumet au préalable son rapport au conseil d'établissement pour approbation.

**Titre VI. Dispositions diverses et finales**

**Chapitre unique.**

**Art. 42 – Entrée en vigueur**

Le présent règlement entrera en vigueur dès l'échéance du délai référendaire de 30 jours, qui suit la publication officielle de son approbation par la Cheffe du département en charge de la formation, de la jeunesse et de la culture.

Adopté à Ropraz par le Conseil intercommunal de l'ASIJ dans sa séance du 18 septembre 2019

Au nom du Conseil intercommunal de l'ASIJ

Le Président




La Secrétaire



Approuvé par la Cheffe du département en charge de la formation, de la jeunesse et de la culture, le.....